2017年秋季学期非全日制（在职）专业学位硕士研究生学位论文答辩工作的安排

根据研究生院“2017年秋季学期研究生学位论文答辩及学位授予工作时间安排”，结合我院实际情况，现将我院2017年秋季学期非全日制（在职）专业学位硕士研究生学位论文答辩的工作安排如下：

一、申请学位答辩资格

1、修完培养方案规定的课程，修满规定学分；

2、学位论文的开题报告通过、学位论文工作中期报告通过；

3、已缴纳全部学费。

二、提交资审材料

时间：9月13日（周三）上午8：30-11：30，下午2：00-5：00

地点：土化楼234

1、提交的纸质版材料

⑴承诺书1份：自行下载附件样本，基本信息填写完整后请导师签字；

⑵纸质版学位论文（全文）1本：需严格按照《中国农业大学学位论文格式、书写规范》撰写学位论文，正确填写中英文题目和领域（须按照“非全日制专业学位管理系统”中的相关内容规范填写），研究方向不用填写， 正反面打印；提交论文前自己应先进行学位论文“查重 ”处理，杜绝抄袭论文现象。如论文格式不符合要求，将不接受学位答辩申请。

⑶纸质版开题报告、中期报告各1份：自行下载附件样本，个人信息填写完整后，导师填写意见并签字，由导师聘任三位专家组成考核（审查）小组，并请其中一位作为负责人（组长），分别在对应处填写意见并签字。开题报告首页开题日期及内部日期请填写2016年3月之前的日期，成绩单由研究生院统一打印，不需手工填写；中期报告日期及内部日期请填写2016年11月前的日期。

如开题报告、中期报告已提交，且在“非全日制专业学位管理系统”中显示“已上传了开题报告”和“已上传了论文工作中期检查”，不需再提交纸版开题报告和中期报告。学生端口查询方式：用户名为学号，原始密码为本人身份证

号。登陆系统后，页面左侧依次点击“论文开题”→“提交开题报告”；点击“论文中期检查”→“提交中期检查报告”。

⑷纸版照片 4 张：蓝底彩色近期免冠照片 1 寸 2 张，避免深色上衣；同版照片小 2 寸（33mm*47mm）2 张，背面注明学号、姓名。

2、提交的电子版材料

（1）学位论文（全文）电子版（用于学位论文查重）

格式要求：

①WORD 版本，WORD2003 或 WORD2007 均可。

②论文命名格式为：作者姓名_学号_论文题目.doc，（例如：张三_S120102201_马铃薯卷叶病毒.doc）。

③拟检测论文电子版不符合上述要求的不予检测。图书馆对学位论文学术不端行为检测系统检测的结果，只提供《文本复制检测报告单》简洁版，不提供重复的文字部分。

（2）电子版照片 ：提交上述同版电子版照片，要求大小在 10-15K 且保证清晰。文件命名格式：学号+姓名

（3）农学院非全日制（在职）专业学位硕士研究生答辩信息表（附件 5）：文件命名格式：学号+姓名。

（4）开题报告、中期报告。如开题报告、中期报告已提交，且在“非全日制专业学位管理系统”中显示“已上传了开题报告”和“已上传了论文工作中期检查”，不需再提交电子版开题报告和中期报告。

电子版材料按要求的格式发送到：lvluo1218@126.com

三、资格审查

时间：9 月 18 日左右

学院资格审查小组对申请人的资格、课程学习情况、学位论文写作规范等方面进行严格审查，并将审查通过名单报送研究生院。

四、提交学位答辩申请

资格审查通过的学位申请人应在11月1日前，登录“非全日制专业学位管理系统”，提交学位答辩申请。

五、确定校级抽查名单

时间：9月21日（周四）

由研究生院学位办从学院审查通过名单中随机抽取，确定校级抽查名单。被抽查到的学位申请人需重新提交用于匿名评阅的3本纸质论文（需隐去学生姓名、导师姓名、个人简介及致谢部分）及学术评议书（姓名和论文编号必须为空）。

审查通过的学位申请人领取答辩材料（学位审批材料等）、学位论文、专业学位研究生登记表。

领取材料及提交论文地点：土化楼234

六、学位论文评阅

校级抽查学位论文由研究生院委托学院统一送审。非校级抽查的学位论文，由导师聘请3位硕士生导师或具有高级专业技术职务的专家作为评阅人，其中我校和申请人所在单位以外的具有高级职称的专家不少于1人，导师不能作为论文评阅人。

七、学位论文答辩

由导师聘请5位硕导或具有高级专业技术职务的同行专家，组成答辩委员会，其中至少1人为我校和申请人所在工作单位以外的专家。导师不能进入答辩委员会。

八、学位信息采集

答辩秘书维护答辩结果后，已通过学位答辩的学位申请人，务必于11月24日前，登陆“非全日制专业学位管理系统”进行学位信息采集。

注意事项：

1、学位信息采集填写完成后需打印一份（A4）纸质版，由本人签字后随同其它答辩材料按规定时间交到指定地点。

2、打印出的纸质版内容须与网上系统中提交的电子版内容一致，如有任何不同，须以网上系统中为准重新打印并签字。

3、学位信息采集前一定要先认真阅读《学位信息采集系统》录入说明及填报注意事项（研究生院学位办主页右上角），然后再进行信息提交。填写时所有的信息要求准确无误，如果出现错误，将不能通过“学位授予国家备案系统”上报，该申请人的学位信息将无法在系统中认证。

九、提交答辩材料

时间：11 月 24 日下午 5 点前

地点：土化楼 234

已通过学位论文答辩的申请人需提交以下答辩材料：

1、研究生学位审批材料（自己粘贴上述要求的 1 寸照片，成绩单由研究生院统一打印）

2、专业学位硕士研究生学位论文学术评议书（3 份）

3、学位授予材料

4、研究生学位论文答辩表决票（5 份）

5、研究生论文评阅人、答辩委员会成员审批表

6、学位信息采集表

7、学位论文 (2 份，双面印刷，学位申请人及导师必须签字)

8、中国农业大学专业学位研究生登记表

十、向图书馆提交电子版学位论文

已通过学位答辩的学位申请人，按照论文评阅人及答辩委员会的修改意见，在导师的指导下认真修改学位论文，并在研究生院规定的时间内登陆图书馆网页（主页右中侧“学位论文提交”），提交电子版学位论文。

我院研究生的论文答辩截止时间为 2017 年 11 月 **24** 日

温馨提示：

1、请拟答辩的研究生尽快与导师联系，并请导师帮助修改学位论文；

2、2013 年 3 月入学的非全日制（在职）专业学位硕士研究生，此次为最后一次申请答辩机会，请提前做好准备。2015 年 3 月入学的非全日制（在职）专业学位硕士研究生，本次可申请学位答辩。

联系方式：

联系人：李老师　　电话：010-62731628　　邮箱：lvluo1218@126.com

办公地址：北京市海淀区园明园西路 2 号

中国农业大学西校区土化楼 234 室

植物保护学院

2017 年 8 月 1 日