

# 知网毕设系统使用手册（学生版）

## 一、登录

1. 登录网址：[https://co2.cnki.net/Login.html?dp=cau](https://co2.cnki.net/Login.html?dp=cau;);
2. 账号：学号；
3. 初始密码：cau+身份证号后8位，如cau01011234（留学生密码为cau+8位出生年月日，如cau19990101）；
4. 登录方式：登录选择“学生”角色，登录后，需重置密码并绑定手机和微信（用于扫码登录和信息提示），可使用小程序打开。点“忘记密码”可通过手机验证码找回密码；
5. 个人信息维护：在“用户设置”-“个人信息维护”中补充相应信息。



## 二、填报及查看毕业设计（论文）题目信息

学生是否需本人填报毕业设计（论文）题目信息，**请按学生本人所属学院通知执行**。

此处录入信息为最终提交存档信息，**如需学生自行填报，请务必确保填报信息准确**，以免影响毕业设计（论文）答辩，如不如实填报，后果自负。

### 1. 填报毕业设计（论文）题目信息

“师生双选管理”-“学生申报题目”，点击“录入题目”，按页面提示填报信息，点击“下一步”，按页面提示填报信息（指导教师必填），点击“提交题目”。（**注意：填报时请务必确保填报信息准确，以免影响后续答辩。**）

学生 学生申报题目 录入题目

学生申报题目 本页面所有信息均为必填

题目 共输入 0 字符 请按照学校的要求，在下方输入相关内容

题目性质

题目类型: 请选择 题目来源: 请选择

教育部抽检信息

撰写语种信息: 请选择

论文研究方向:

教育部抽检提示建议: ①须为中文; ②每个研究方向限15个汉字以内, 限填两个研究方向, 以中英文分号“;”分

上传论文(设计)类型: 请选择

下一步

学生 学生申报题目 录入题目

test

题目简介 共输入 4 字符 请按照学校的要求，在下方输入相关内容，若无内容请填写“无”

test

基本要求 共输入 4 字符 请按照学校的要求，在下方输入相关内容，若无内容请填写“无”

test

参考资料 共输入 4 字符 请按照学校的要求，在下方输入相关内容，若无内容请填写“无”

test

指导教师  指导教师为必填项, 并且只能选择一名教师.

添加导师 测试

第二导师  如需为该题目设置第二导师, 请勾选并选择第二导师, 可以选择多个教师.

添加附件 上传附件, 支持附件格式为doc, docx, pdf, wps, rar, zip

提交题目 保存草稿

点击“提交题目”

## 2. 查看题目信息

“师生双选管理” — “学生申报题目” 可查看已录入的题目信息。

中国农业大学 大学生毕业论文（设计）管理系统

测试学生五(CS202312...  
2023-2024学年  
学生 (专业: 测试院系-测...

学生

首页 通知公告 学生申报题目

题目: 题目类型: 请选择 题目来源: 请选择 审核状态: 全部

查询

录入题目 选题分析

题目	题目类型	题目来源	申报时间	审核状态	操作
1 测试题目-0315	毕业论文	结合设计、生产单位实际生产项目的题目	2024-03-15 14:53:24	● 不审核	<a href="#">查看详情</a> <a href="#">修改</a> <a href="#">删除</a>

20条/页 当前是第 1 页, 共1页 当前显示从第1条到1条, 共1条记录

师生双选管理

学生申报题目

学生选题

任务书

过程文档管理

评审答辩和成绩管理

## 3. 修改题目信息

由学院统一导入的，需向教学秘书提出修改申请，然后由指导教师或学生修改（由学生修改还是指导教师修改，需咨询教学秘书）。

由学生自行录入的，在“师生双选管理” — “学生申报题目” 右侧操作栏点击“修改”（请务必确保填报信息准确）。

### 三、提交论文进行查重

学生在规定时间内上传毕业设计（论文），提交论文后自动检测，上传成功即使用一次检测次数，**务必谨慎上传论文稿。**

操作流程：“过程文档管理” — “提交毕业设计（论文）”，在页面右侧“操作”处点击“提交文档”按页面提示上传论文。

上传论文命名格式：学号—姓名—题目。

The screenshot shows a student portal interface. On the left is a sidebar with a menu. The '过程文档管理' (Process Document Management) option is selected and highlighted with a red box. The main content area displays '学生论文列表' (Student Thesis List) with a table containing two rows of submission records. The '操作' (Action) column for the first row contains a '提交文档' (Submit Document) button, which is also highlighted with a red box. A red arrow points to this button with the text '点“提交文档”上传论文' (Click 'Submit Document' to upload thesis). A red number '1' is located in the top right corner of the main content area.

文件名	作者	提交时间	检测次数	去除本人文献复制比	校内互检	审核状态	操作
1			1 (2024/3/15 0:00:00--2024/5/24 0:00:00)		-		提交文档
2			2 (2024/3/15 0:00:00--2024/5/24 0:00:00)		-		

首页 通知公告 提交毕业论文(设计) 提交论文

大疆网 共输入 0 字符 教育部学位论文系统建议: 限10000汉字以内, 以中文字符计算; 万网

创新点 共输入 0 字符 请在下方的输入框内填写创新点内容, 若无内容请填写“无”

中文摘要 共输入 0 字符 请在下方的输入框内填写中文摘要内容, 若无内容请填写“无”

英文摘要 共输入 0 字符 请在下方的输入框内填写英文摘要内容, 若无内容请填写“无”

上传需要检测的论文

其他 共输入 0 字符 请在下方的输入框内填写其他内容, 若无内容请填写“无” 若有其他附件, 可以在这个部分提交

上传论文(待检测) 上传论文以外其他附件

论文文档: 请按照学校的要求上传文档, 支持格式为doc, docx, pdf, wps; 若您准备上传的文档是小语种文献, 为提供更好的服务和体验, 建议您上传word文档(doc, docx)

此处提交的文档将在符合条件后进行检测 上传论文(待检测)

提交 取消 点击“提交”

2

## 四、下载论文检测报告单

“过程文档管理” — “提交毕业设计（论文）”，在页面右侧“操作”栏点击“查看详情”，下载报告单。

▷ 学生论文列表								
	文件名	作者	提交时间	检测次数	去除本人文献复制比	校内互检	审核状态	操作
1	CS2023123459 测试学生五 测试论文	测试学生五	2024-03-15 15:43:20	1 (2024/4/18 0:00:00--2024/5/24 0:00:00)	0%	无权查看	● 等待指导教师审核	<a href="#">查看详情</a> <a href="#">历史记录</a>

▷ 题目基本信息	
题目: 测试题目-0315	<a href="#">查看详情</a>
<a href="#">展开</a>	
▷ 提交本内容时的题目	
提交本内容时的题目: 测试题目-0315	
▷ 论文检测结果	
【文件名】:	CS2023123459 测试学生五 测试论文 <a href="#">阅读原文</a> <a href="#">点击下载原文</a>
【去除本人复制比】:	0% <a href="#">下载报告单 (简洁)</a>
【附件】:	无
<a href="#">展开</a>	
▷ 审核情况	
<a href="#">指导教师审核情况</a>	

## 五、提交论文最终稿存档

学生在规定时间内上传毕业设计（论文）最终版。

操作流程：“过程文档管理”—“提交毕业设计（论文）最终版”，页面右侧“操作”栏，点“提交文档”提交论文最终版（如果没有出现“提交文档”字样，说明还没有开通最终版论文提交权限，请咨询学院）。

上传论文命名格式：学号—姓名—题目。

等教学秘书给权限后，提交最终版论文

检测次数	去除本人文献复制比	写作检查	格式检查	校内互检	审核状态	操作
(毕业设计（论文）最终版)		-	-	-		提交文档