

# 寒假期间学生日常管理办法

(2021. 1. 5)

## 【全体学生】

1、坚持“非必要不出校、非必要不离京、非必要不聚集”的原则，实行校园相对封闭管理，尽量减少外出，避免聚集；

2、在校学生临时出入校，自1月10日早上八点起，将取消学生走读权限，临时出入校统一调整为审批制；

3、确有需要临时出校（当天往返）的学生，需填写《疫情防控期间因特殊急需外出申请表》（附件2），导师/班主任签字后交给年级辅导员，再通过企业号中“疫情防控常态化学生管理系统”内的“在校学生临时出入校申请（限当天出入）”模块申请，审批完成后方可出校，限当日24时前返回学校，禁止夜不归宿，并在系统内填写详细行程。出入校园务必根据要求进行人脸识别或刷卡验证；

4、需外出1天以上、不出京的学生填写《申请表》（附件2），并由导师/班主任签字交给年级辅导员，并提前至少1天在“疫情防控常态化学生管理系统”中“学生离校申请”模块完成申请，待学院审批同意后方可离校，返校前在系统内提交申请获批后回校；

5、目前在校外的学生务必遵守属地防控政策；

6、目前在校外涉及到疫情地区的学生暂缓返校；

7、在校发现有发热、咳嗽、乏力、腹泻等可疑症状时，立即前往校医院就医并联系学院辅导员，按照校园突发疫情应急预案进行处置。东区校医院急诊电话：62736761，西区校医院急诊电话：62732549。

8、遵守疫情防控规定，做好个人健康防护，按要求坚持在公共场合佩戴口罩，坚持每日在“疫情通”系统中健康监测打卡，有任何情况务必应第一时间上报。如存在隐瞒或不如实上报等情况，学校将按规定进行处理。

## 【离校出京要求】

1、坚持“非必要不出京，非必要不出境”原则，尽量减少出京，避免跨省流动；

2、确有必要需离校出京的学生需主动、如实向学院报告行程轨迹，提前填写《申请表》（附件2），并由导师/班主任签字，并经学院领导审批同意后提交至年级辅导员，学生可在“疫情防控常态化学生管理系统”中“学生离校申请”模块提交申请，待审批通过后方可离校；

3、随时关注疫情变化，所有学生原则上不要前往境外、国内中高风险地区及所在县（市、区、旗）、14日内有新增本土新冠病毒感染者的地级市、以及陆路边境口岸所在县（市、区、旗）；

4、为减少涉疫风险，提倡京籍学生在京过年，非必要不出京，其他离京返乡的学生返乡后就地过年，尽量减少跨区域人员流动，不扎堆不聚集；

5、寒假期间离校的学生必须通过“离返校系统”提前申请离校，原则上每名同学寒假期间仅可申请离、返京一次。

## 【返校要求】

- 1、返京返校学生需向学院申请审批后入校；
- 2、所有申请返校学生均需要连续14天进行疫情通打卡，未连续14天打卡疫情通或14天内健康状况等存在风险的暂不批准返校；
- 3、未接种新冠疫苗的学生申请返校，需备注说明未接种原因；
- 4、返校具体要求：
  - (1) 根据北京市当前规定，14日内有新增本土新冠病毒感染者所在县（市、区、旗）旅居史人员，以及陆路边境口岸所在县（市、区、旗）旅居史人员严格限制进返京；14日内有1例及以上本土新冠病毒感染者所在地级市（直辖市、副省级城市的县、市、区）其他县旅居史人员非必要不进返京；
  - (2) 京外学生返校前，应持登机登车前48小时内核酸检测阴性证明、行程卡“绿码”、北京健康宝“绿码”通过“疫情防控常态化学生管理系统”的学生返校模块中进行申请，经审批后方可返校；
  - (3) 京内学生返校前，应持48小时内核酸检测阴性证明、行程卡“绿码”、北京健康宝“绿码”通过“疫情防控常态化学生管理系统”的学生返校模块中进行申请，经审批后方可返校；
  - (4) 境外（含港台地区）返校的学生，须完成14+7+7入境隔离和健康监测后，持入境时间证明、48小时内核酸检测阴性证明、“北京健康宝”绿码和大数数据行程卡“绿码”方可申请返校。

疫情防控期间审批权限所属辅导员：

本科18、19级：谢雨晴 010-62731628

本科20、21级：张鑫洋 010-62731628

研究生：高晴 010-62731628

注：若疫情形势变化或上级要求有新的调整，学校管理政策也会有相应调整，届时会另行通知。